

## Antrag auf einen UniAccount für externe Mitarbeiter\*innen und Gäste

Erstantrag

Nachfolgeantrag

1. Angaben der universitären Einrichtung	
Universitätseinrichtung	
Kostenstelle	
Verantwortliche*r Leiter*in	
2. Kontaktdaten des zugehörigen Sekretariats (für Rückfragen)	
Ansprechpartner*in	
Telefonnummer	
E-Mail	
3. Angaben zur Person	
UniAccount (nur für Nachfolgeaufträge)	
Anrede	Frau    Herr    Divers
Vorname	
Nachname	
Titel (wenn vorhanden)	
Private E-Mail-Adresse	
Geburtsdatum	
Rolle	Lehrbeauftragte*r externe*r Doktorand*in Stipendiat*in Praktikant*in Gastwissenschaftler*in nach P1b Werkvertrag Leitende Ärzte an Lehrkrankenhäusern Beschäftigte*r an An-Instituten und Kooperierenden Einrichtungen sonstige:
Rollenummer laut Berechtigungskonzept <a href="https://www.rz.uni-freiburg.de/inhalt/dokumente/pdfs/Berechtigungskonzept">https://www.rz.uni-freiburg.de/inhalt/dokumente/pdfs/Berechtigungskonzept</a>	
Begründete Unterlage liegt bei	Ja
5. Dauer der Gültigkeit (max. 2 Jahre)**	
Zugang wird beantragt bis	
**Hinweis: Accounts für Personen mit Lehrauftrag, können aus lizenzrechtlichen Gründen nur <u>semesterweise</u> verlängert werden. Die Lehrpersonenrolle muss entsprechend in HISinOne hinterlegt sein.	
6. Stempel und rechtsgültige Unterschrift	
Datum	Stempel und rechtsgültige Unterschrift für die beantragende Einrichtung

### RZ intern (wird vom Rechenzentrum ausgefüllt)

Bearbeitet am	
Bearbeitet von	
Benachrichtigt per	<input type="radio"/> E-Mail <input type="radio"/> Telefon <input type="radio"/> Sonstiges
Bemerkungen	