

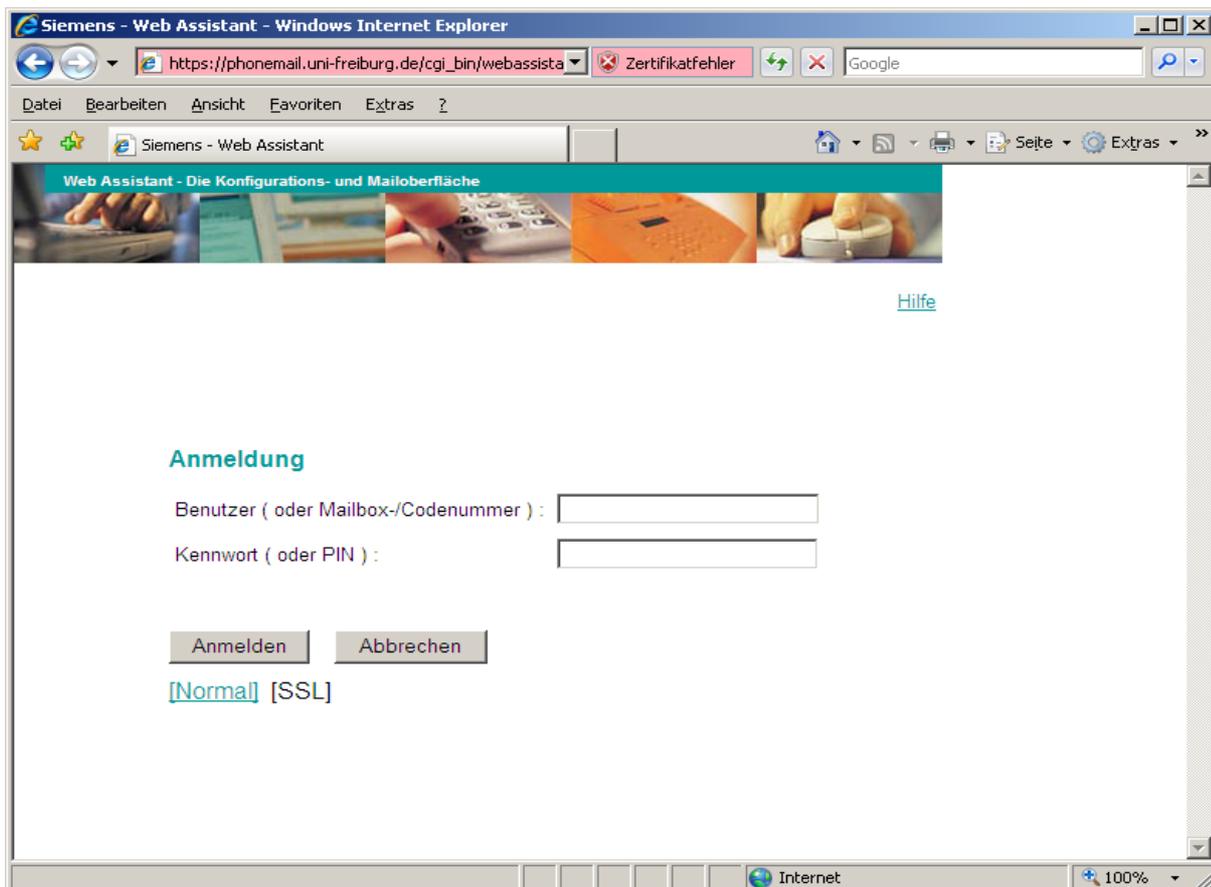
Bedienungshinweise für den Phonemail Service der OpenStage Apparate

Inhaltverzeichnis:

Öffnen der Bedienungsmasken über einen Web-Browser	Seite 1
Einleitung "Aufnehmen der persönlichen Ansage(n)"	Seite 3
Aufnehmen der Ansagen im vereinfachten Modus	Seite 4
Aufnehmen der Ansagen im erweiterten Modus	Seite 7
Einrichten / Löschen der Anrufumleitung zum Phone Mail Service	Seite 10
Nachrichten abhören	Seite 12
Bedienung der Phonemailbox über Telefonapparat	Seite 14
Menü-Übersicht Bedienung über Telefonapparat im vereinfachten Modus	Seite 15
Menü-Übersicht Bedienung über Telefonapparat im erweiterten Modus	Seite 17

Die Phonemailbox lässt sich über einen Internet-Browser bedienen. Die URL lautet:

<https://phonemail.uni-freiburg.de>



Nach dem Anmelden mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort erscheint die folgende Konfigurations und Mail-Oberfläche

Siemens - Web Assistant - Windows Internet Explorer

https://phonemail.uni-freiburg.de/cgi_bin/webassistent/login

Zertifikatfehler

Google

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Siemens - Web Assistant

Benutzer-Modus

- Adressbuch
- Mail Client
- Persönliche Einstellungen**
 - Benutzerdaten
 - Voicemailsystem
 - Weiterleitungsmodus
 - Benachrichtigung
 - Gruppen
 - Zeitprofile
 - Aufnahmen
 - Standardausgabegeräte
 - Nachrichtenverfolgung

SIEMENS

Web Assistant - Die Konfigurations- und Mailoberfläche

97100 [Abmelden](#) [Hilfe](#)

Daten von Benutzer 97100

[Diese Seite mit einem Lesezeichen versehen](#)

Kennwort für das Messaging-System ändern (PC-Zugang)

Sprachauswahl (für Voicemailsystem und Web-Oberfläche)

Internationale Rufnummer bitte mit führendem + Zeichen eingeben.
(*) Normalisierte Nummer

Name

Benutzergruppe

Mailbox-Umleitung

Voicemail (97100)

Geschäftsfax G3

SMS-Nummer

E-Mail

Firma

Abteilung

Adresse 1

Adresse 2

Postleitzahl

Ort

Bundesland

Land

Privatanschluss

Privatfax

Mobilfunktelefon

Startseite nach Anmeldung

Verbleibende Zeit bis zur automatischen Abmeldung: 377

Internet 100%

Aufnahmen Ihrer persönlichen Ansage(n)

Das Einrichten der Ansagen kann in zwei Betriebsarten vorgenommen werden:

1) Vereinfachter Modus (Grundeinstellung)

2) Erweiterter Modus

1) Vereinfachter Modus (Grundeinstellung)

Im einfachen Modus können Sie für die folgenden Ansagetypen jeweils eine Ansage aufnehmen und aktivieren:

- interne Anrufer
- externe Anrufer
- Anrufer im Besetztfall
- Anrufer Außerhalb der Öffnungszeiten
- Ansage Alternativfall (Ansage mit höherer Priorität)

Als weitere Option können Sie die Nachrichtenaufnahme durch den Anrufer verhindern.

Beispiel für ein einfaches Einrichtungsszenario im vereinfachten Modus:

Sie sprechen jeweils eine Ansage für die internen und externen Anrufer auf.

Für besondere Gegebenheiten wie z. B. Urlaub, Krankheit, Vertretung steht die Ansage Alternativfall zur Verfügung. Diese Ansage hat eine höhere Priorität und kann die anderen Ansage für den gewünschten Zeitraum ersetzen. Wird die Ansage für den Alternativfall wieder deaktiviert, erfolgt die Umschaltung auf die vorherigen Ansagen.

2) Erweiterter Modus

Die Umschaltung zum erweiterten Modus läßt sich nur direkt über den Telefon Zugang vornehmen (siehe Seite 14). Wählen Sie aus dem Hauptmenü die 8 für Beantwortungsoptionen, und danach die 9 für die Umschaltung.

Der erweiterte Modus stellt Ihnen bis zu neun Ansagen zur Verfügung, die sie den Ansagetypen zuweisen können.

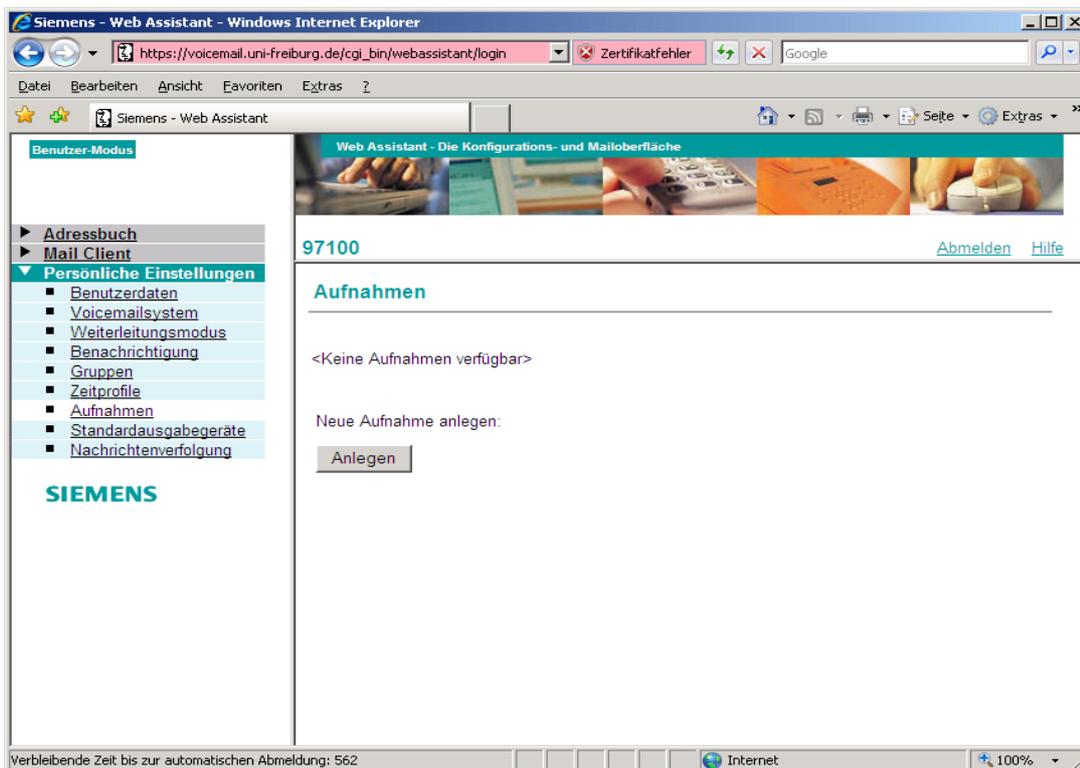
- interne Anrufer
- externe Anrufer
- Anrufer im Besetztfall
- Anrufer Außerhalb der Öffnungszeiten
- Ansage Alternativfall

Als weitere Option können Sie die Nachrichtenaufnahme durch den Anrufer verhindern.

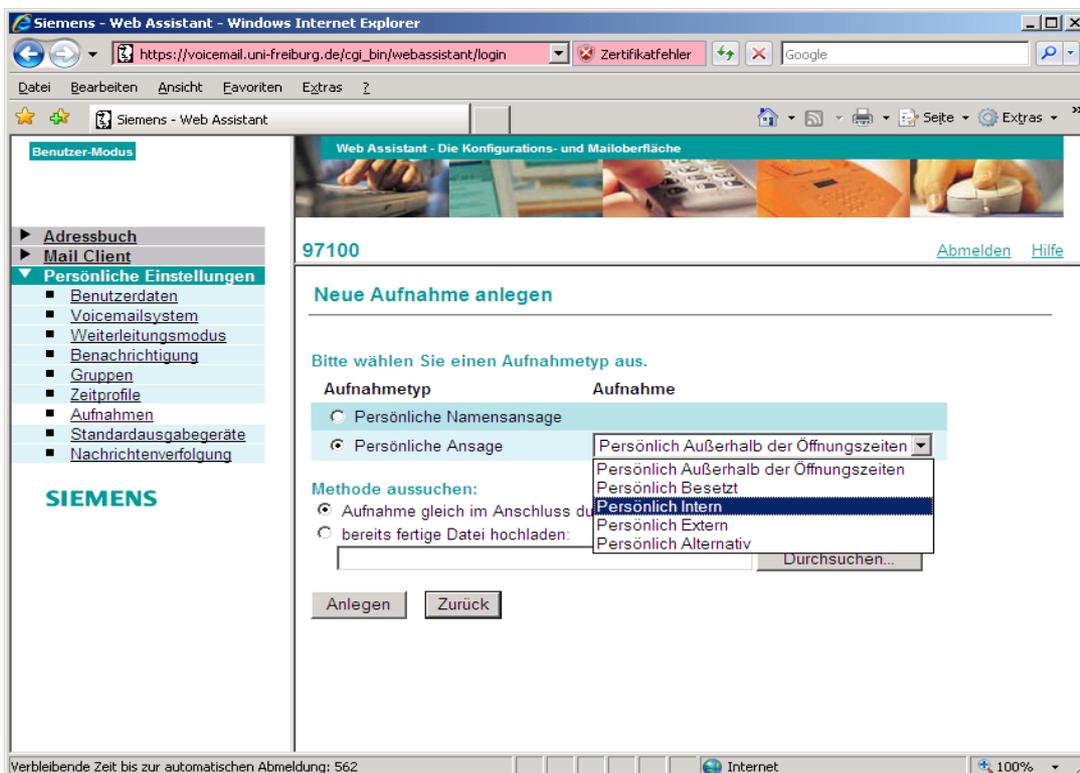
Sie können die beiden Betriebsarten unabhängig von einander benutzen. Die aufgesprochenen Ansagen gelten nur für den jeweiligen Modus und bleiben auch nach dem Umschalten erhalten.

Aufnahmen Ihrer persönlichen Ansage(n) im vereinfachten Modus

Über "Persönliche Einstellungen" und "Aufnahmen" öffnen Sie die Maske "Neue Aufnahme anlegen".



Klicken Sie den Button "Anlegen" an.



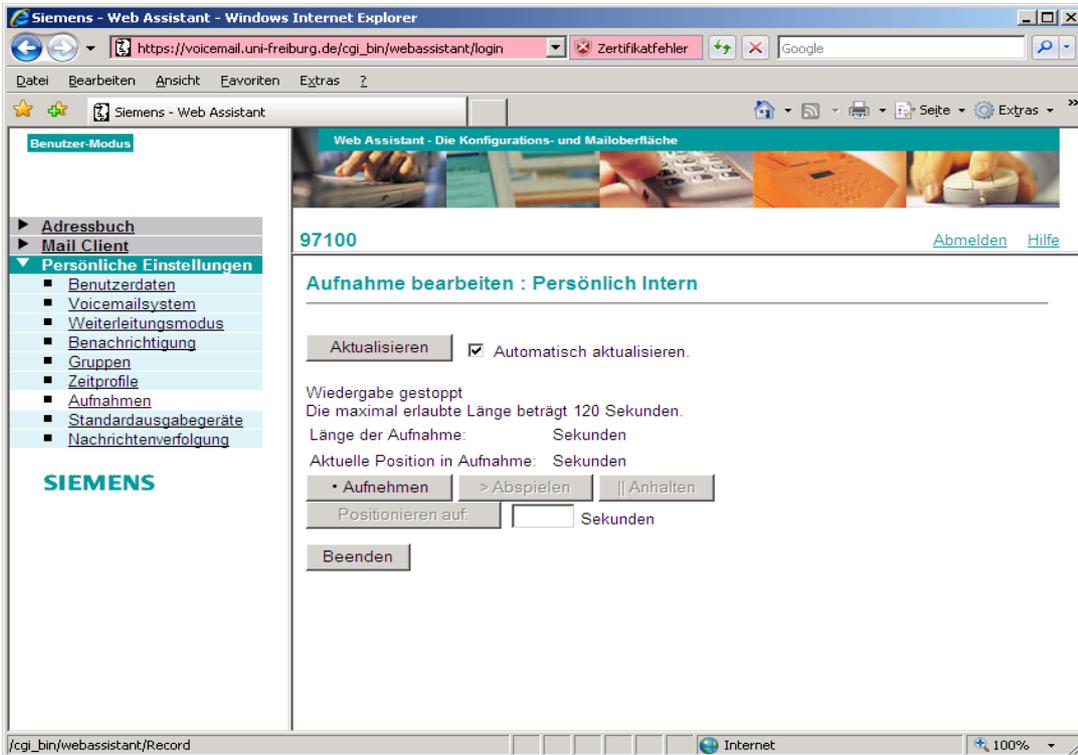
Wählen Sie aus dem Aufnahmetyp "Persönliche Ansage" die gewünschte Ansage aus.

Danach können Sie die Ansage über das Telefon aufsprechen. Dazu klicken Sie auf den Button "Anlegen".

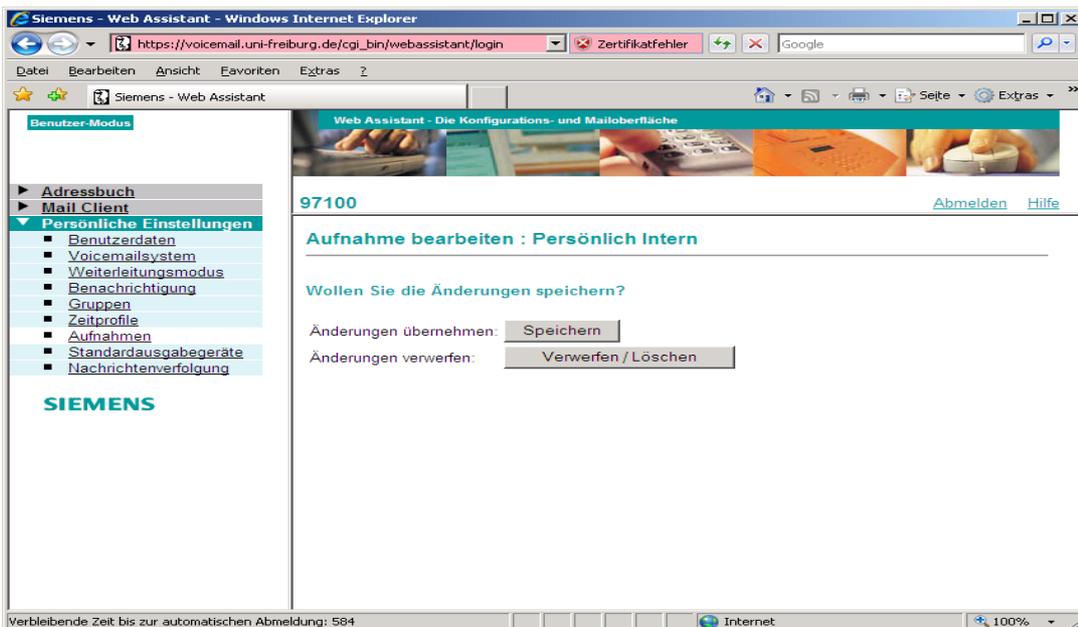
Es öffnet sich ein Fenster in dem Sie Ihre Telefonnummer eingeben können.



Nach Bestätigen mit "OK" wird das Telefon angerufen, und die Maske "Aufnahme bearbeiten" öffnet sich.



Nehmen Sie den Hörer ab und klicken Sie danach auf den Button "Aufnehmen". Am Telefon ist dann ein kurzer Ton zu hören, und die Aufnahme beginnt. Zum Beenden der Aufnahme klicken Sie auf den Button "Beenden".



Anschließend die Ansage "Speichern", oder ggf. "Verwerfen" und den Vorgang wiederholen.

Nach dem Speichern der Ansage wird sie automatisch aktiviert.

Eine Übersicht der Einstellungen finden Sie unter "Persönliche Einstellungen" und "Zeitprofile".

Siemens - Web Assistant - Windows Internet Explorer

https://voicemail.uni-freiburg.de/cgi_bin/webassistant/login

Zertifikatfehler

Google

Siemens - Web Assistant

Benutzer-Modus

- Adressbuch
- Mail Client
- Persönliche Einstellungen**
 - Benutzerdaten
 - Voicemailsystem
 - Weiterleitungsmodus
 - Benachrichtigung
 - Gruppen
 - Zeitprofile
 - Aufnahmen
 - Standardausgabegeräte
 - Nachrichtenverfolgung

SIEMENS

Web Assistant - Die Konfigurations- und Mailoberfläche

97100 [Abmelden](#) [Hilfe](#)

Zeitprofile

Keine Nachrichtenaufnahme erlaubt

Ansage nicht abbrechen

Alternative Ansage (Überschreibt alle Ansagen unten)

Intern

Extern

Besetzt

Außerhalb der Öffnungszeiten

	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
Arbeitstag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Öffnungszeiten

- von
- bis

Benutze Standardeinstellungen des Systems

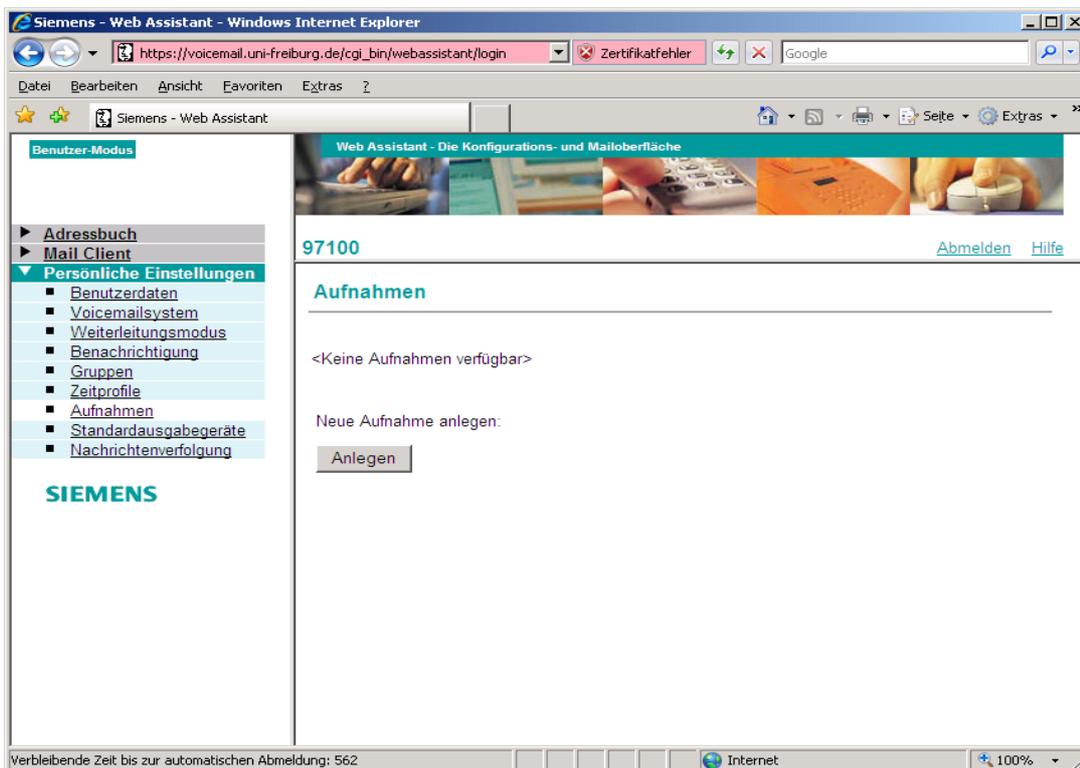
Verbleibende Zeit bis zur automatischen Abmeldung: 573

Internet 100%

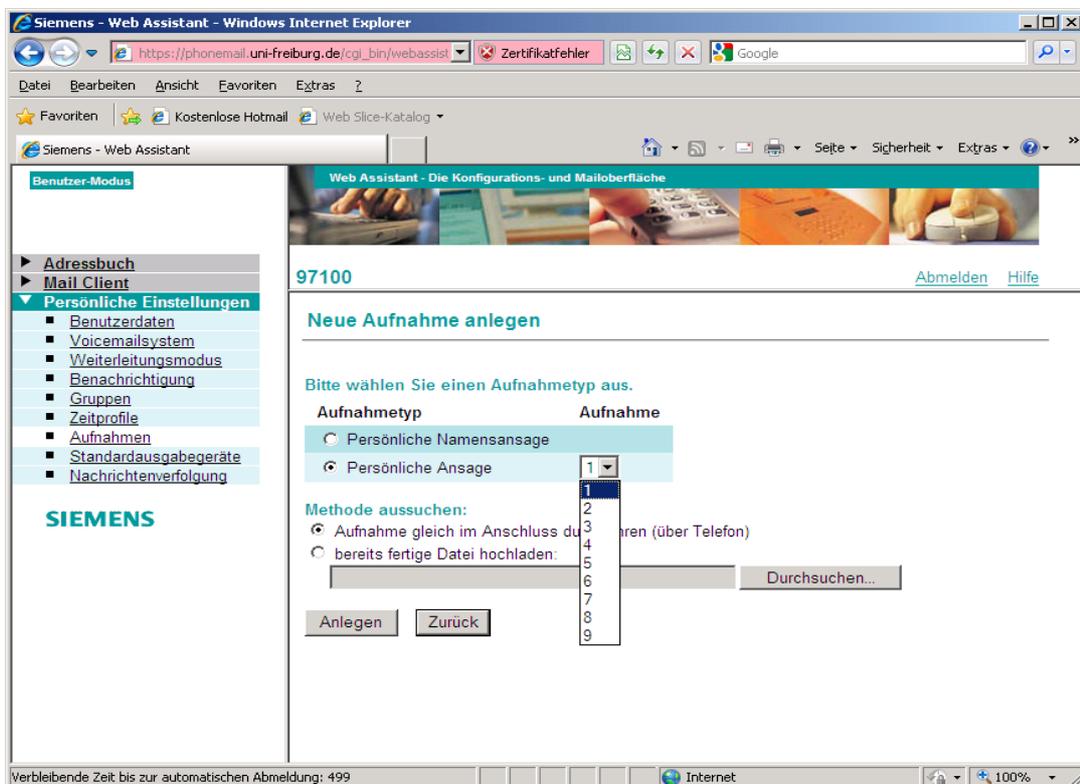
In dieser Maske finden Sie auch weitere Optionen, wie z. B. "Keine Nachrichtenaufnahme erlaubt", oder die Angaben für die zeitgesteuerten Ansagen "Außerhalb der Öffnungszeiten".

Aufnahmen Ihrer persönlichen Ansage(n) im erweiterten Modus

Über "Persönliche Einstellungen" und "Aufnahmen" öffnen Sie die Maske "Neue Aufnahme anlegen".



Klicken Sie den Button "Anlegen" an.



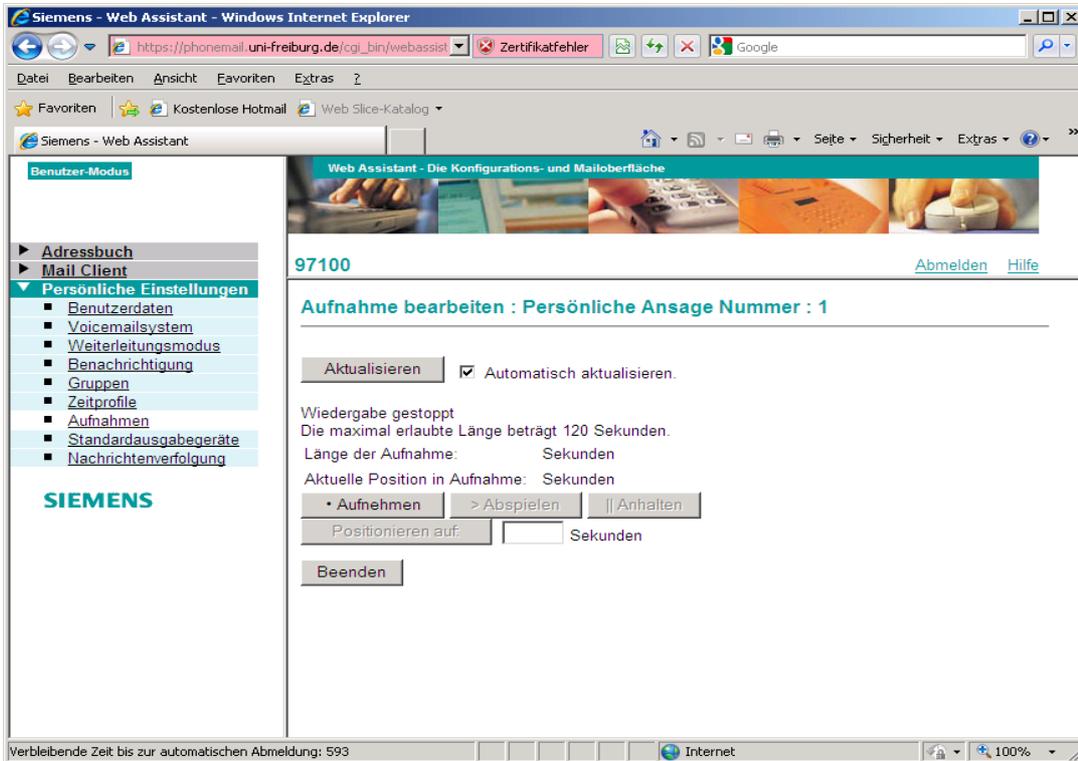
Wählen Sie aus dem Aufnahmetyp "Persönliche Ansage" die gewünschte Ansagennummer aus.

Danach können Sie die Ansage über das Telefon aufsprechen. Dazu klicken Sie auf den Button "Anlegen".

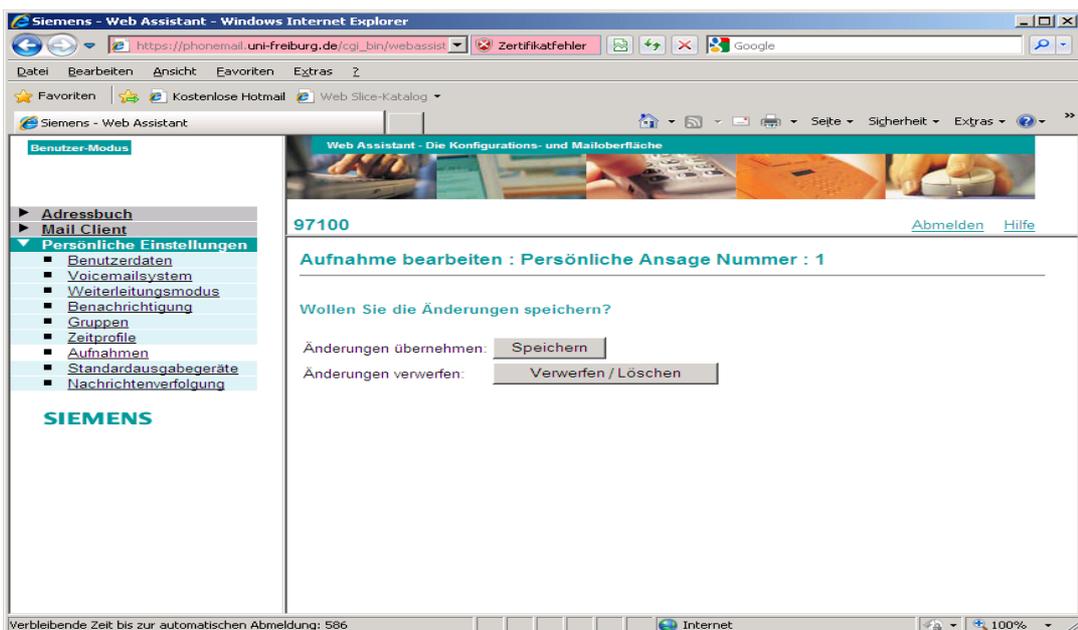
Es öffnet sich ein Fenster in dem Sie Ihre Telefonnummer eingeben können.



Nach Bestätigen mit "OK" wird das Telefon angerufen, und die Maske "Aufnahme bearbeiten" öffnet sich.



Nehmen Sie den Hörer ab und klicken Sie danach auf den Button "Aufnehmen". Am Telefon ist dann ein kurzer Ton zu hören, und die Aufnahme beginnt. Zum Beenden der Aufnahme klicken Sie auf den Button "Beenden".



Anschließend die Ansage "Speichern", oder ggf. "Verwerfen" und den Vorgang wiederholen.

Nachdem Sie die Ansage(n) aufgesprochen haben, müssen die Ansagen für die Anrufer zugewiesen werden.

Dazu wechseln Sie zu "Persönliche Einstellungen" und "Zeitprofile".

Zeitprofile

	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	
Keine Nachrichtenaufnahme erlaubt								
• interner Anruf	<input type="checkbox"/>							
• externer Anruf	<input type="checkbox"/>							
• alternative Ansage	<input type="checkbox"/>							
• bei Besetzt	<input type="checkbox"/>							
Ansage nicht abzubrechen								
• interner Anruf	<input type="checkbox"/>							
• externer Anruf	<input type="checkbox"/>							
• alternative Ansage	<input type="checkbox"/>							
• bei Besetzt	<input type="checkbox"/>							
Anfragen								
• interner Anruf	keine	Zugriffsmenü						
• externer Anruf	keine	Zugriffsmenü						
• alternative Ansage	keine	Zugriffsmenü						
• bei Besetzt	keine	Zugriffsmenü						
Ansage außerhalb der Öffnungszeiten	keine	Zugriffsmenü						
Öffnungszeiten								
• von	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
• bis	17:01	17:01	17:01	17:01	17:01	17:01	17:01	

Einstellungen für Montag auf die ganze Woche anwenden

Benutze Standardeinstellungen des Systems

Ansagen:

Unter der Rubrik "Ansagen" können nun die Ansagen fuer die verschiedenen Anrufer (z. B. interne, externe, Besetztfall) eingestellt werden. Die "alternative Ansage" hat eine Sonderstellung. Sie besitzt eine höhere Priorität. Wird sie eingestellt, unterdrückt sie die anderen Ansagen. Diese Funktion kann benutzt werden um auf einfache Weise von den eingestellten Ansagen auf eine temporäre Ansage (Urlaub, Krankheit, Vertretung) zu wechseln.

Ansagen außerhalb der Öffnungszeiten:

Hier können Ansagen auch zeitgesteuert realisiert werden.

Keine Nachrichtenaufnahme erlaubt:

Fuer die verschiedenen Anrufer kann auch gezielt eingestellt werden ob eine Nachrichtenaufnahme erlaubt ist.

Einrichten / Löschen der Anrufumleitung zum Phonemail Service

Damit die Anrufer zum Phonemail Service gelangen, müssen Sie an Ihrem Telefon eine Anrufumleitung auf die Zielnummer 97970 einrichten.

An Ihrem Telefon gibt es drei Arten der Anrufumleitung. Es muss mindestens eine davon aktiviert werden:

- Alle Anrufe
- Bei Besetzt
- Bei Nichtmelden / Keine Antwort (1- 60 sec.)

Einrichten einer Anrufumleitung (OpenStage Telefon Modell 15 / 20 / 40 / 60 / 80)

Anrufumleitungs-Taste drücken	
Mit den Pfeil-Tasten "Anrufumleitung bearbeiten" auswählen und mit der OK-Taste bestätigen	
Mit den Pfeil-Tasten die gewünschte Anrufumleitung auswählen <ul style="list-style-type: none"> - Alle Anrufe - Bei Besetzt - Bei Nichtmelden / Keine Antwort (1- 60 sec.) 	
Open-Stage 15 /20	Open-Stage 40 / 60 / 80
OK-Taste drücken	Pfeil-Taste nach rechts drücken
Mit den Pfeil-Tasten "Ziel eingeben" auswählen und mit der OK-Taste bestätigen	
Zielnummer 97970 eingeben und mit der OK-Taste bestätigen	
Open-Stage 15 /20	Open-Stage 40 / 60 / 80
mit den Pfeil-Tasten "Zurück" auswählen und mit der OK-Taste bestätigen	2 (3) mal Pfeil-Taste nach links drücken zum Verlassen der Einstellungen
Open-Stage 15 /20	
mit den Pfeil-Tasten "Zurück" auswählen und mit der OK-Taste bestätigen	

Löschen einer Anrufumleitung (OpenStage Telefon Modell 15 / 20 / 40 / 60 / 80)

- Anrufumleitung "Alle Anrufe" löschen
- Anrufumleitung "Bei Besetzt" und "Bei Nichtmelden" löschen

Anrufumleitungs-Taste drücken
Anrufumleitungs-Taste drücken
Mit den Pfeil-Tasten "Anrufumleitung bearbeiten" auswählen und mit der OK-Taste bestätigen
Mit den Pfeil-Tasten die zu löschende Anrufumleitung auswählen <ul style="list-style-type: none"> - Bei Besetzt - Bei Nichtmelden / Keine Antwort (1- 60 sec.)

Open-Stage 15 /20	Open-Stage 40 / 60 / 80
OK-Taste drücken	OK-Taste drücken
Open-Stage 15 /20	Open-Stage 40 / 60 / 80
"Ausschalten" mit der OK-Taste bestätigen	2 (3) mal Pfeil-Taste nach links drücken zum Ver- lassen der Einstellungen
Open-Stage 15 /20	
mit den Pfeil-Tasten "Zurück" auswählen und mit der OK-Taste bestätigen	
Open-Stage 15 /20	
mit den Pfeil-Tasten "Zurück" auswählen und mit der OK-Taste bestätigen	

Einstellen der Weiterleitungszeit für die Anrufumleitung: Bei Nichtmelden / Keine Antwort

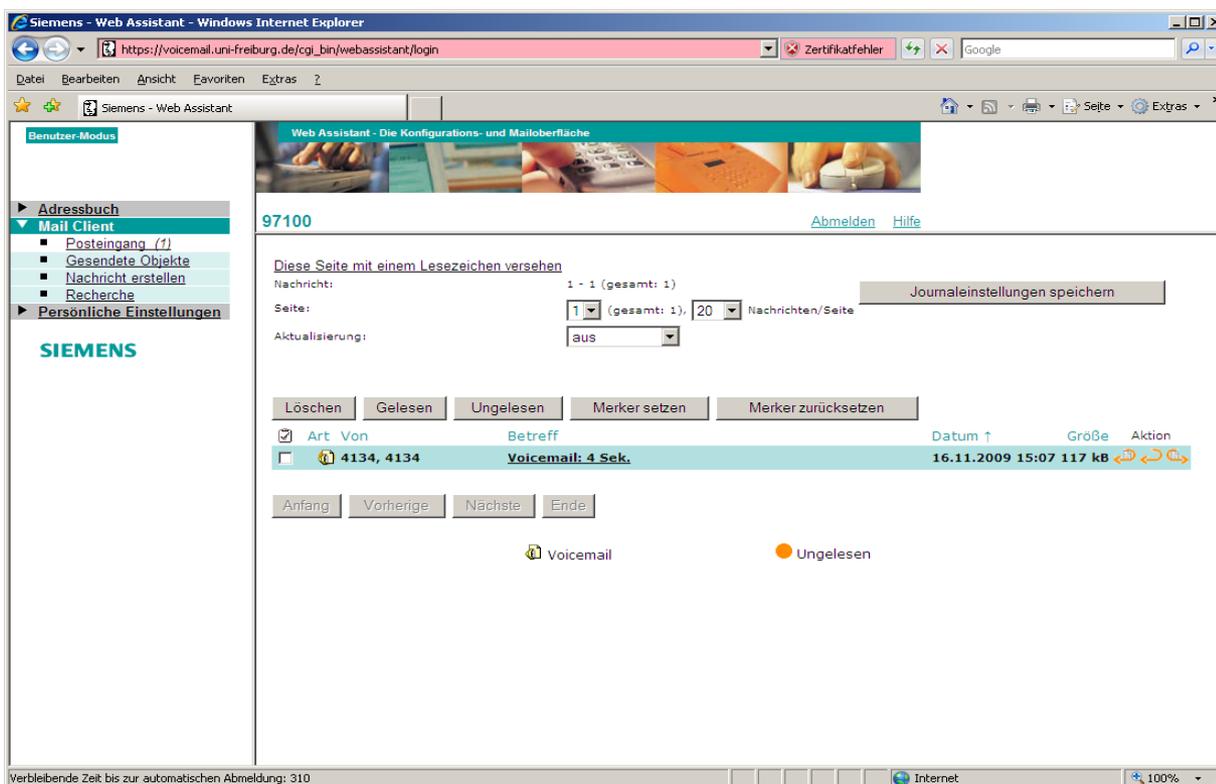
Anrufumleitungs-Taste drücken	
Mit den Pfeil-Tasten "Anrufumleitung bearbeiten" auswählen und mit der OK-Taste bestätigen	
Mit den Pfeil-Tasten die Anrufumleitung "Bei Nichtmelden" / "Keine Antwort" auswählen	
Open-Stage 15 /20	Open-Stage 40 / 60 / 80
OK-Taste drücken	Pfeil-Taste nach rechts drücken
Mit den Pfeil-Tasten "Verzögerung einstellen" auswählen und mit der OK-Taste bestätigen	
Verzögerungszeit (1 - 60 sec) eingeben und mit der OK-Taste bestätigen	
Open-Stage 15 /20	Open-Stage 40 / 60 / 80
mit den Pfeil-Tasten "Zurück" auswählen und mit der OK-Taste bestätigen	2 (3) mal Pfeil-Taste nach links drücken zum Ver- lassen der Einstellungen
Open-Stage 15 /20	
mit den Pfeil-Tasten "Zurück" auswählen und mit der OK-Taste bestätigen	

Nachrichten abhören

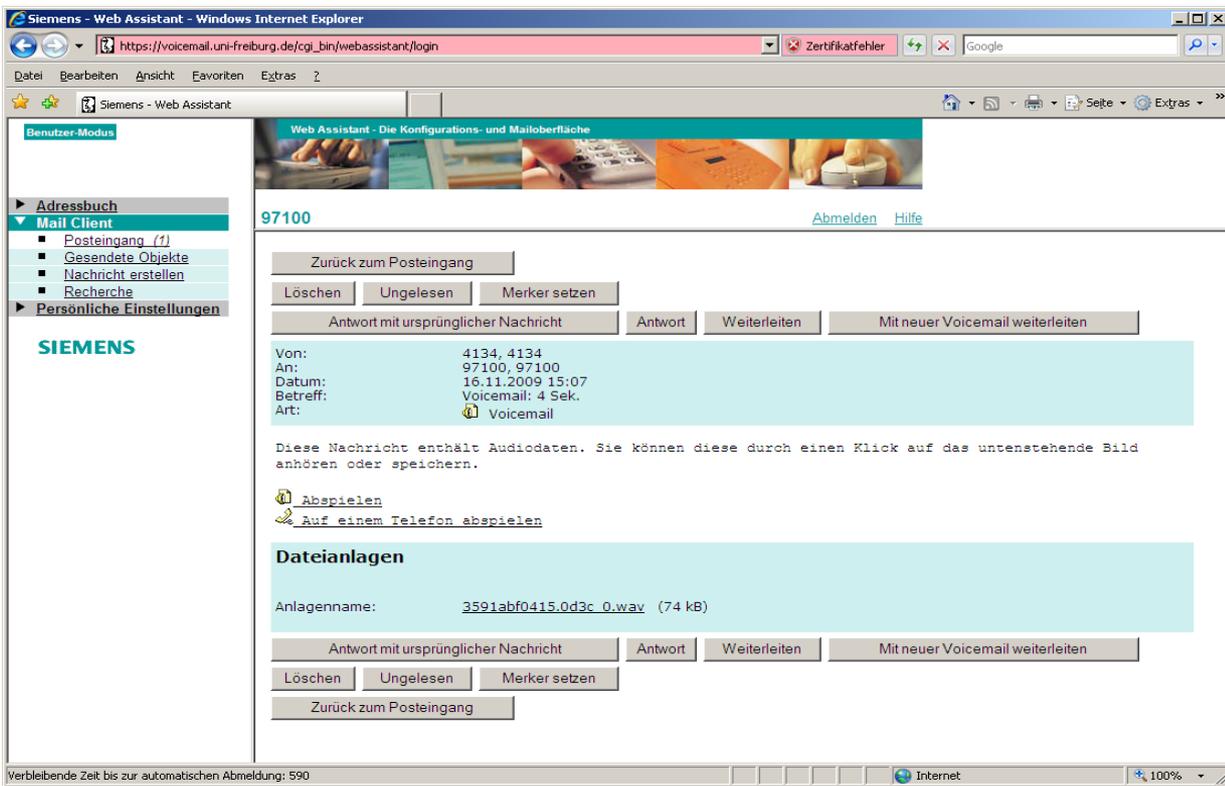
Neue Aufgesprochene Nachrichten werden mit einem Briefumschlagssymbol im Display des OpenStage Telefons angezeigt. Zusätzlich wird die Anzahl der neuen Nachrichten angezeigt.

Die Nachrichten können über "Mail Client" und "Posteingang" ausgelesen werden. Die Nachrichten lassen sich direkt über den PC abspielen, oder über einen Telefonapparat ausgeben.

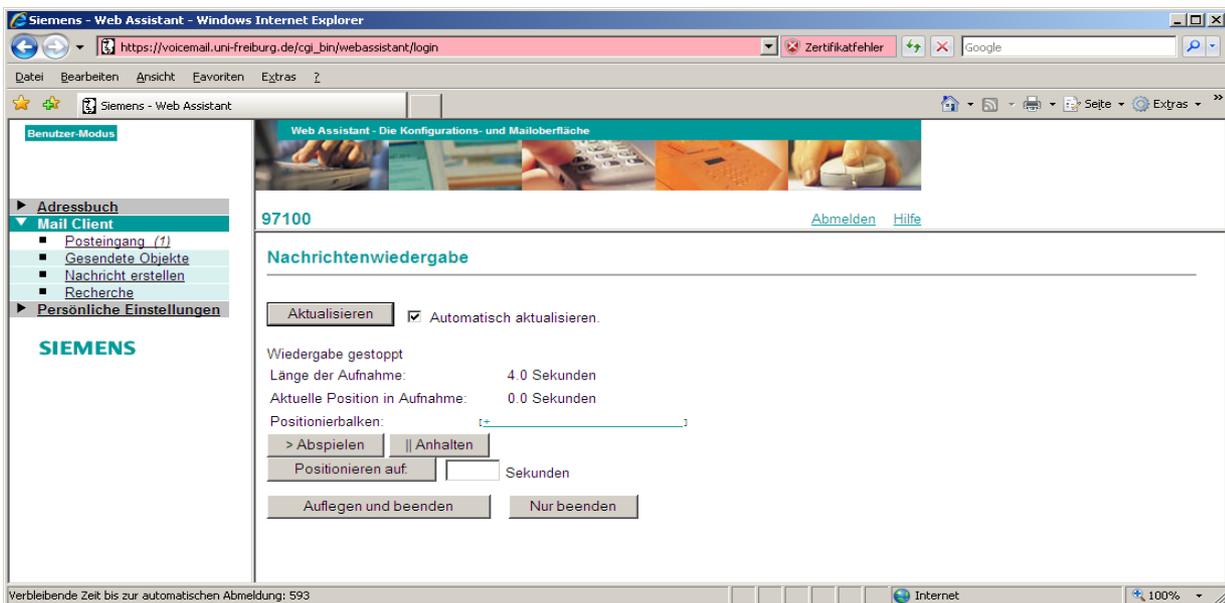
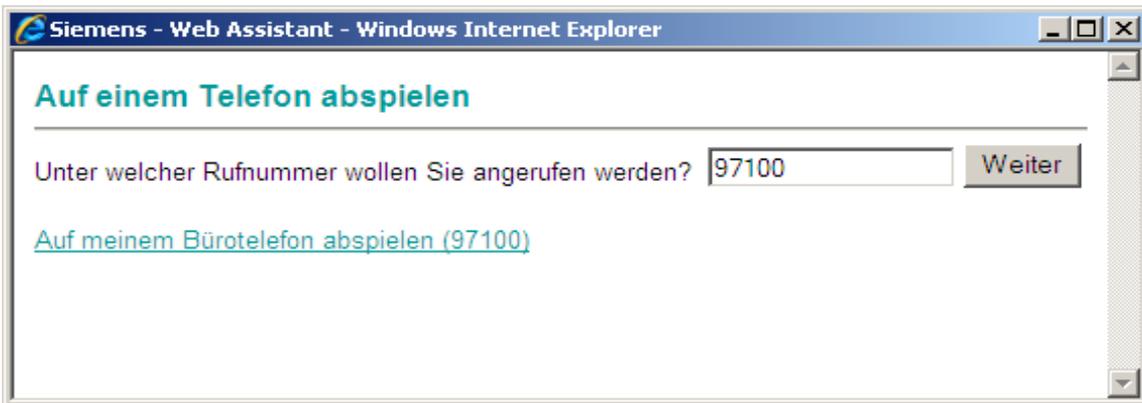
Zusätzlich können die Nachrichten automatisch als Audio-Datei über Email versendet werden. Die Email Adresse kann nur vom Administrator eingetragen werden.



Mit dem Anklicken des "Voicemail" Symbols der Nachricht wird die folgende Ausgabe-Maske geöffnet.



Nun kann die Nachricht abgespielt werden. Entweder über den PC oder ein anzugebendes Telefon.



Optional lässt sich die Phonemailbox auch über ein Telefon bedienen

Zugangskennzahl zum Abhören/ Einstellen der Phonemailbox:

