

Erstantrag für eine UniCard – Gastkarte

Rechenzentrum/Nutzerservice
Hermann-Herder-Str. 10
HAUSPOST



Achtung: Alle Felder müssen ausgefüllt sein. Nur vollständige Anträge werden bearbeitet! Bei Fragen zum Antrag wenden Sie sich bitte an nutzerservice@rz.uni-freiburg.de

1. Angaben der universitären Einrichtung	
Universitätseinrichtung	
Rechnungsanschrift	
Verantwortliche(r) LeiterIn	
2. Kontaktdaten des zugehörigen Sekretariats (für Rückfragen)	
AnsprechpartnerIn	
Telefonnummer	
E-Mail	
3. Textfeld (entspricht dem Aufdruck der Karte)	
	Gastkarte
Name der Einrichtung	
Optional: Frei zur Bearbeitung z.B. Name des Gastes, Sekretariats, etc.	
4. Dauer der Gültigkeit (max. 2 Jahre)	
Wird beantragt bis	(TT.MM.JJJJ)
5. Informationen zur Kostenübernahme	
Die universitäre Einrichtung erhält nach Produktion der Karte eine separate Rechnung inklusive UK-V zur internen Verrechnung in Höhe von 20 EUR je Karte.	
6. Stempel und rechtsgültige Unterschrift	
<i>Datum</i>	<i>Stempel und rechtsgültige Unterschrift für die beantragende Einrichtung</i>

RZ intern (wird vom Rechenzentrum ausgefüllt)	
Bearbeitet am	
Bearbeitet von	
Benachrichtigt per	<input type="radio"/> E-Mail <input type="radio"/> Telefon <input type="radio"/> Sonstiges
Bemerkungen	